

Согласовано
Председатель профкома
Н.К.Потапова
Протокол № 1
От «29» 05 2016г.



Тверждаю
Директор МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»
С.Ю. Кудрявцева

ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении премиальных выплат из фонда внебюджетных денежных средств

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Премирование работников образовательного учреждения производится в целях усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких рабочих результатов, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, профессионального роста.

1.4. Премирование работников лица производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

1.5. Премирование работников производится за счёт внебюджетных средств. Размер премии может определяться как процент к окладу, так и в абсолютном размере.

1.6. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании предложений Комиссии по распределению премиальных выплат из фонда внебюджетных средств и оформляется приказом директора школы.

2. Цели и задачи установления премий.

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
- повышение качества работ;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдений трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Организация и сроки проведения процедуры премирования.

3.1. Организация работ по подготовке документов для премирования в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» на Комиссию по распределению премиальных выплат из фонда внебюджетных средств (далее – Комиссия), в состав которой по приказу директора включаются заместители директора, председатель профкома, иные педагогические работники, назначаются председатель и секретарь комиссии. Состав Комиссии утверждается

приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 5 лет.

3.2. Размеры премиальных выплат из фонда внебюджетных средств устанавливаются по результатам мониторинга, организуемого самим педагогическим работником и курирующим работника заместителем директора (заместителями директора, руководителями ШМО) по оценке качества и результативности деятельности конкретного педагогического работника лицея.

Дополнительными источниками информации о деятельности работника могут являться:

- результаты внутришкольного контроля;
- итоговые ведомости успеваемости учащихся по предметам;
- результаты диагностических работ и экзаменов;
- мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг;
- статистические данные;
- анализ работы школы по итогам месяца, четверти, полугодия, учебного года;
- школьная документация.

3.3. Согласованное решение о премиальных выплатах педагогическим работникам принимается на заседании Комиссии, составляется протокол и в обобщённом виде направляется директору лицея.

Директор школы рассматривает предоставленную Комиссией информацию и утверждает её приказом по школе.

3.4. Работники лицея могут быть не представлены к премированию наличием дисциплинарного взыскания, нарушением правил внутреннего трудового распорядка.

4. Система показателей для премирования

учителей и педагогических работников.

Премирование учителей и педагогических работников лицея осуществляется с учётом следующих критериев:

4.1. Вклад в повышение качества образования и воспитания:

- участие в разработке инновационных продуктов;
- наличие опубликованных собственных методических разработок;
- наличие опубликованных статей, научных публикаций;
- публичное представление собственного опыта в форме открытого урока / занятия / мероприятия;
- выступление на научно- практических конференциях, семинарах, круглых столах, проведение мастер- классов;
- профессиональная активность педагога (участие в экспертных комиссиях, предметных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, работа в качестве организаторов ГИА);
- использование современных образовательных технологий;
- участие в методической работе;
- организация и проведение мероприятий;
- результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах (очных);
- организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах;
- результативность участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, акциях, выставках, соревнованиях;
- организация досуговой деятельности обучающихся (экскурсии, поездки);
- результативность участия в смотре- конкурсе кабинетов;
- большой объём выполненной сверхплановой работы (если за эту работу ранее не была установлена надбавка);

- организация работы по художественно- эстетическому оформлению лицея.

4.2. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности:

- результативность участия в региональных профессиональных конкурсах;

- наличие грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных писем руководителей органов власти (муниципальный, региональный, федеральный).

4.3. Исполнительская дисциплина:

- качественная организация дежурства по лицее;
- качественное ведение документации;
- своевременность и полнота сдачи отчетности, рабочих программ;
- выполнение производственных заданий директора, заместителя директора Лицея.

5. Премирование отдельных категорий работников.

5.1. Премирование заместителя директора по учебно- воспитательной и воспитательной работе осуществляется с учетом следующих показателей:

- активная работа по развитию инновационной и экспериментальной деятельности в образовательном учреждении, создание условий для повышения профессионального и методического уровня учителей лицея;
- проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта (открытые уроки, конференции, круглые столы, семинары и т.д.). Работа по активизации участия учителей лицея в городских, региональных, российских мероприятиях, экспериментах, результативность участия;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников лицея, своевременное оказание методической помощи педагогам, проходящим аттестацию;
- организация профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- участие в реализации программы развития образовательного учреждения;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. Выполнение плана внутришкольного контроля, оперативный контроль выполнения правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов лицея. его результативность;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- образцовое ведение установленной документации, подготовка и своевременная сдача отчетов, участие в разработке проектов локальных актов и положений, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- качественная организация работы курируемых общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- качество и результативность работы по сохранению контингента обучающихся, сокращению отчисления обучающихся (до достижения ими 15- летнего возраста) из лицея;
- работа по поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;
- образцовое выполнение должностных инструкций;
- премия по итогам работы за год (полугодие, квартал).

5.2. Основаниями для премирования заместителя директора по АХР являются:

- обеспечение нормативных санитарно- гигиенических условий в помещениях лицея;

- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охране труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременное и качественное предоставление отчетности в соответствии со своими должностными обязанностями;

- премия по итогам работы за год (полугодие, квартал).

5.3. Основанием для премирования **секретаря** является:

- качественное ведение делопроизводства, статической отчетности и документации школы;
- премия по итогам работы за год (полугодие, квартал).

5.4. Основаниями для премирования **педагога-библиотекаря** являются:

- высокая читательская активность обучающихся;
- эффективная работа по пропаганде чтения как формы культурного проведения досуга;
- активное участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- качественное оформление тематических выставок;
- выполнение плана индивидуальной работы;
- премия по итогам работы за год (полугодие, квартал).
- премия по итогам работы за год (полугодие);
- премия по итогам работы за год (полугодие, квартал).

5.5. Основаниями для премирования **младшего обслуживающего персонала** являются:

- соблюдение норм и правил СанПиНа;
- содержание участка в соответствии с СанПиН, качественная уборка помещений;
- качественное проведение генеральных уборок;
- премия по итогам работы за год (полугодие, квартал).

5.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

В данном документе
проинформировано, пронумеровано,
скреплено печатью
(4) листов

Директор лицея №1

[Handwritten signature]

